REGOLAMENTO INTERNO (in sintesi)
SCUOLA DELL'INFANZIA "ADAMO VOLPATO"

Art. 1 – ISTITUZIONE DELLA SCUOLA

La Scuola dell'infanzia "A. Volpato", con sede a Maerne in Piazza IV Novembre n. 49, è stata istituita per opera della Parrocchia "Cattedra di San Pietro" nell'anno 1923. Si autogoverna mediante organi di gestione liberamente eletti, costituiti da rappresentanti dei genitori, della comunità ecclesiale e delle Istituzioni locali. E' una scuola paritaria, non statale e di proprietà della Parrocchia di S. Pietro.
La Presidenza e Legale Rappresentanza della scuola spetta al Parroco Pro Tempore che ha potere deliberante.

Art. 2 – IDENTITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'infanzia "A. Volpato" è una scuola cattolica paritaria ai sensi dell'art. 803 del Codice di Diritto Canonico.
La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) mediante la Federazione Provinciale di Treviso e, ferma restando la concezione pedagogica di fondo che la ispira, adotta le *Indicazioni Nazionali* emanate dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Art. 3 – FINALITA' EDUCATIVE

La scuola dell'infanzia consente al bambino di conseguire traguardi di sviluppo in relazione alla: **maturazione dell'identità, conquista dell'autonomia, sviluppo delle competenze linguistiche e sviluppo della cittadinanza.**

Art. 4 – LA FREQUENZA

Si accolgono tutti i bambini e le bambine di età compresa fra i 3 e i 6 anni. Verificato il numero dei posti disponibili si accolgono anche i bambini che hanno compiuto i 2 anni entro il 30 di Aprile dell'anno solare.
La Scuola accoglie le riconferme per l'anno scolastico successivo e le iscrizioni al primo anno nel mese di gennaio e febbraio. La versione integrale del Regolamento Interno e del P.T.O.F. sono esposti e consultabili nell'entrata della scuola.
Le iscrizioni al primo anno di frequenza verranno accolte secondo i seguenti criteri per l'ammissione alla frequenza:

1. vengono accolti i bambini di tre anni fino all'esaurimento dei posti disponibili; se le domande sono superiori al numero dei posti disponibili verrà disposta una lista d'attesa;
2. i bambini nati nei mesi di gennaio ed entro il 30 aprile, vengono inseriti in un'apposita lista d'attesa e potranno frequentare soltanto se la lista d'attesa dei bambini di tre anni è totalmente esaurita;
3. bambini che hanno frequentato l'asilo nido nella stessa scuola;
4. bambini in età con fratelli già frequentanti la scuola dell'infanzia;
5. bambini che abbiano già compiuto 4 o 5 anni;
6. bambini in età residenti nel Comune;
7. bambini in età non residenti nel Comune.

Art. 5 – CONTRIBUTO MENSILE E DI ISCRIZIONE

Il contributo mensile e di iscrizione vengono stabiliti annualmente dal Comitato di Gestione. Per l'iscrizione del bambino deve essere compilata ogni anno un'apposita domanda e pagata la quota di iscrizione che deve essere versata contestualmente all'atto di iscrizione comprensiva di assicurazione, di materiale didattico e cancelleria.
La Scuola accoglie le riconferme per l'anno scolastico successivo e le iscrizioni al primo anno nel mese di gennaio.
La retta mensile dovrà essere versata dalla famiglia **entro il giorno 10 di ogni mese** da settembre a giugno compresi. Il pagamento potrà essere effettuato tramite BONIFICO. Si raccomanda la puntualità.
I genitori sono tenuti al versamento della retta mensile anche in caso di assenza del bambino (malattia, vacanze programmate dalla famiglia e/o altre esigenze della stessa).
Nel caso vengano iscritti anche i fratelli, questi pagano un retta annua ridotta stabilita dal Comitato di Gestione.
Il Comitato di Gestione discute e determina annualmente i seguenti punti; per l'anno scolastico 2026/2027 sono così deliberati:

1)	quota annuale di iscrizione	90.00 euro
2)	la retta mensile comprensiva del pasto di mezzogiorno	190.00 euro
3)	supplemento per i bambini che usufruiscono dell'anticipo	20.00 euro
4)	supplemento per i bambini che usufruiscono del posticipo	40.00 euro
5)	le riduzioni previste per i fratelli	30.00 euro

Nel caso di **ritiro** del bambino dalla scuola entro il mese di Dicembre, la famiglia non e' tenuta a pagare i mesi successivi mentre se il ritiro è da Gennaio la famiglia **dovrà versare la retta fino alla fine dell'anno scolastico.**

Art. 6 – MALATTIA

Quando il bambino nel corso dell'orario scolastico risulta essere indisposto, la Direzione cercherà di avvertire tempestivamente la famiglia. E' stato abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia.
E' obbligatorio, comunque, attenersi al regolamento sanitario allegato alla scheda di iscrizione.

Art. 7 – MENSA

Ai bambini sarà fornito il pranzo completo composto da primo e secondo piatto, contorno e pane e verrà servito dalle ore 11,20 alle 12,30.

- Il menù approvato dall'Ulss viene esposto ogni settimana. Per eventuali problemi alimentari, non occasionali (allergie e/o intolleranze), che richiedono variazioni di menù, è necessario un certificato medico da consegnare all'insegnante. La cuoca assume di eseguire con cura quanto indicato.

Art. 8 – ORARIO

- La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00. L'entrata degli alunni è consentita dalle ore 8,00 alle ore 9,00. E'prevista un'entrata anticipata dalle ore 7.30 alle ore 8.00 e un uscita posticipata dalle ore 16.00 alle ore 17.30, previa richiesta scritta all'atto d; questo comporta un supplemento alla retta mensile .
- Prima uscita alle ore 11,20
- Seconda uscita dalle ore 12,30
- Terza uscita dalle ore 15,30 alle ore 16,00/17.30
- I genitori sono invitati alla scrupolosa osservanza dell'orario.

Art. 9 – ABBIGLIAMENTO/MATERIALE RICHIESTO

Grembiule colorato tranne il giorno di attività motoria in cui il bambino deve indossare una tuta da ginnastica e scarpe da ginnastica pulite.
Un sacchettino di stoffa con nome e cognome del bambino contenente un cambio completo.
Si consiglia di vestire i bambini in modo funzionale alle attività che si svolgono a scuola, eliminando l'uso di bretelle e cinture per favorire l'autonomia personale (es.: tuta da ginnastica, pantaloni con elastico…).

Art. 10 – RITARDI E USCITE

- Eventuali necessità di uscite o di entrate in orari diversi vanno richieste in anticipo in segreteria alla coordinatrice.
- Dopo la consegna dei bambini viene meno la responsabilità del personale verso i bambini stessi per ogni evenienza. I genitori sono pregati di non trattenersi nei locali della scuola più del tempo necessario e comunque non oltre l'orario di uscita.
- Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persona dagli stessi delegata o occasionalmente designata per iscritto e con documento di identità.

Art. 11– USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche nei dintorni della scuola, nei limiti dell'orario giornaliero di lezione, rientrano nell'autonomia didattica delle insegnanti previa autorizzazione della Coordinatrice.
Per le uscite didattiche nel territorio con mezzi pubblici/privati è richiesto il consenso scritto dei genitori cumulativo all'inizio dell'anno.

Art. 12 – PRONTO SOCCORSO

La scuola è dotata di apposito e idoneo pronto soccorso. In caso di gravità sarà adottato quanto necessario per un pronto intervento medico. Non verranno somministrati medicinali di alcun genere da parte delle insegnanti, se non medicinali salvavita, previo certificato medico e autorizzazione dei genitori.

Art. 13 – PRIVACY

All'interno degli ambienti scolastici è vietato l'uso di macchine fotografiche o cellulari per foto o riprese video.
Le riprese video e le foto invece raccolte dai genitori o familiari durante le feste, le recite o altri momenti conviviali proposti dalla scuola, dovranno essere destinati solo ed esclusivamente per un uso personale , nessuna diffusione sui social.
La scuola nel momento dell'iscrizione chiede l'autorizzazione scritta dai genitori per inserire eventuali foto dei bambini nel bollettino e nel sito web parrocchiale.
La scuola declina ogni responsabilità nel caso di diffusione di immagini da parte di terze persone estranee all'ambiente scolastico. (genitori, familiari, amici etc….)

Art. 14 – RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

I rapporti tra genitori e insegnanti devono essere sempre improntati con gentilezza e serenità. I genitori possono comunicare con le insegnanti nel corso delle riunioni di sezione.
Colloqui individuali con i genitori, della durata massima di 10 minuti, vengono annualmente programmati all'inizio dell'anno scolastico e comunicati alle famiglie. All'inizio di ogni anno, durante l'assemblea generale, viene consegnato ai genitori un promemoria delle festività annuali, orario scolastico, giustificazioni e abbigliamento.