





che il bambino:

Cognome..... Nome .....  M  F

Nato/a .....Provincia..... il .....

residente a .....via/piazza ..... n. ....

cittadinanza del bambino/a  italiana  altra (indicare quale) .....

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Indirizzo di posta elettronica per comunicazioni scuola-famiglia**

.....

SPECIFICARE il genitore che risulta essere intestatario del c/c pagante la retta scolastica (questo serve a fini fiscali, denuncia dei redditi)  MAMMA  PAPA'  ALTRO

Il bambino/a ha ricevuto le vaccinazioni obbligatorie?  Si  No

**La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunn\_ , da:**

**Altri familiari:**

Grado di parentela	Cognome e nome	Luogo e data di nascita

**Recapiti telefonici**

Casa/principale
padre
madre
nonni
altri

**SEGNALANO** che il bambino/a

è soggetto/a a diete alimentari per allergie/intolleranze alimentari:

si

- indicare quali.....
- allegano certificazione medica

no



soffre/è soggetto/a a patologie:

sì

- indicare quali.....
- allegano certificazione medica

no

è in situazione di handicap/certificazione di disabilità

sì

- allegano certificazione e diagnosi funzionale

no

è in corso di certificazione di disabilità

sì

no

I genitori si impegnano a versare la quota di iscrizione che non verrà restituita in caso di rinuncia alla frequenza e la retta annua rateizzata in 10 mesi da versare anticipatamente entro e non oltre il decimo giorno di ogni mese.

Data \_\_\_\_\_.

**Firme leggibili di entrambi i genitori** \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 127/97; e del d.P.R. 445 del 2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda al responsabile della scuola \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'iscrizione scolastica sia stata condivisa.

### **Atto di consenso al trattamento dei dati**

Il sottoscritto (padre) \_\_\_\_\_

La sottoscritta (madre) \_\_\_\_\_

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno \_\_\_\_\_

preso atto dell'informativa sul retro, consentono il trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Data,.....

Firma (1) \_\_\_\_\_

Firma (2) \_\_\_\_\_

### **Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video**

I sottoscritti acconsentono inoltre che l'alunno possa essere fotografato o ripreso con mezzi audiovisivi durante le attività scolastiche dal personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola stessa. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

Data,.....

Firma (1) \_\_\_\_\_

Firma (2) \_\_\_\_\_



**P parrocchia Cattedra di S. Pietro** Scuola Materna "A. VOLPATO"  
Piazza 4 Novembre, 49 - MAERNE (VE) Telefono **041.640573** cell. **327.0248492**  
e-mail: [scuolainfanzia\\_avolpato@yahoo.it](mailto:scuolainfanzia_avolpato@yahoo.it) [www.maternaenido-maerne.it](http://www.maternaenido-maerne.it)  
Codice Fiscale: 02260920273

## **Informativa alle persone che accedono alla scuola "ADAMO VOLPATO riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili (Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)**

### **Oggetto del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola Materna "ADAMO VOLPATO" in Piazza IV Novembre n. 49 – CAP 30030 Comune Martellago frazione Maerne, che è il Titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici e quelli sensibili relativi alla salute fisica dei bambini che intendono usufruire dei Centri Estivi, dei loro familiari e degli eventuali accompagnatori.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e a agli adempimenti dal punto di vista organizzativo, amministrativo-contabile e sanitario, e alla gestione del rischio di contagio da Covid-19.

### **Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche del trattamento dati sono gli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento e il consenso per quanto riguarda i dati sensibili.

Tra gli obblighi di legge rientrano le linee di indirizzo per la riapertura le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni - Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, emanate dalle Regione Veneto.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e strettamente nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

### **Comunicazione dei dati**

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, al Comune, alla Regione Veneto e alle Aziende locali socio sanitarie e agli altri enti preposti alla sorveglianza epidemiologica, agli enti pubblici coinvolti e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola e ne tutelano gli interessi, agli Istituti Bancari per l'incasso delle rette, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate, anche da terzi, le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati inoltre alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedono in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

### **Trasferimento dei dati**

I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere.

### **Conservazione dei dati**

I dati raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti. I soli dati di rilievo sanitario saranno distrutti entro 30 giorni dal termine dei Centri Estivi.

### **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti**

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare :

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonchè di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del trattamento ai recapiti sotto indicati.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dati è la Scuola Materna "ADAMO VOLPATO" con sede in Piazza IV Novembre n. 49 – CAP 30030 Comune Martellago frazione Maerne Tel.041.640573 E-mail [scuolainfanzia\\_avolpato@yahoo.it](mailto:scuolainfanzia_avolpato@yahoo.it).

**Il Legale Rappresentante  
Parrocchia Cattedra di S. Pietro  
Scuola Materna "ADAMO VOLPATO"  
e Nido Integrato "NAZARETH"**