

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO COVID 19





Il presente protocollo ha come obiettivo quello di fornire a famiglie, alunni e personale le indicazioni necessarie per la ripartenza delle attività scolastiche rispettando la normativa vigente mettendo in atto misure di prevenzione e protezione per contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2.

**Il responsabile della struttura è Don Siro Zorzi;**

**IL gruppo di lavoro è costituito da Coordinatrice interna Semenzato Elisabetta, coadiuvato dal RSSP dott.ssa Monia Moresco.**

**I referenti covid per la struttura sono:**

**Semenzato Elisabetta**

**Tessari Carla**

**Marchiante Orietta.**

Il servizio prevede :

Coordinatrice, che effettuerà l'accoglienza del bambino in ingresso e in uscita (porta principale)

1 segretaria

5 insegnanti per la materna

3 educatrici

2 cuoche e 1 addetta ausiliaria per effettuare le pulizie e disinfezioni giornaliere.

Il servizio è attivo dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Il rapporto insegnante bambini è di 1:29 ( materna),1:8 (con possibilità di aggiungere il 20% quindi 1:10 nido)

Sono previsti 5 sezioni ( materna) e due sezioni aperte (nido).

Il bambino sarà accolto sempre dalla stessa persona:

coordinatrice ingresso principale ( per nido e sezioni uccellini e api );

ausiliaria ingresso lato giardino (per sezioni pulcini ,coccinelle e farfalle).

I locali utilizzati sono :

per la materna 5 aule , palestra, mensa e servizi igienici (igienizzati ad ogni turno e cambio sezione);

per il nido aula accoglienza e nanna, salone gioco, mensa, cucina, angolo gioco in salone ( solo esclusivamente per un gruppo classe alla volta e ogni cambio sezione i giochi verranno igienizzati ) e servizi igienici.

Le attività si svolgeranno per la maggior parte della giornata nel giardino esterno debitamente segnato e circoscritto per ogni gruppo.



In ogni area ci sono giochi esclusivi e ogni cambio gruppo vengono puliti ed igienizzati.

## **INGRESSO ED USCITA DEL PERSONALE**

Il personale (insegnante e ausiliario) potrà accedere nei locali interni solo dopo:

- 1 aver igienizzato le mani,
- 2 misurato la temperatura corporea con termometro a raggi infrarossi e a distanza,  
In caso di temperatura  $\geq 37,5$  °C l'operatore non può accedere alla struttura e invitato a contattare il proprio medico curante
- 3 indossare la mascherina.

Qualsiasi persona (fornitore, manutentore, ecc.) potrà accedere al centro solo dopo aver adempiuto alle stesse modalità del personale (punti 1, 2, 3).

**ACCOGLIENZA il primo giorno di scuola** : il genitore/accompagnatore dovrà consegnare compilato e firmato il "PATTO DI RESPONSABILITÀ" ( punto 1 "Linee generali per la riapertura servizio infanzia 0-6 del 12 /08/2020)

## **INGRESSO/USCITA DEI BAMBINI**

**Dalle ore 8.00 alle ore 9.15**

I bambini saranno accompagnati da un solo genitore o accompagnatore, di età preferibilmente inferiore ai 60 anni.

E' consigliato che l'accompagnatore sia sempre la stessa persona.

L'accoglienza/ l' uscita , verranno suddivisi tra i due ingressi ( porta principale ,porta lato giardino il nido utilizzerà l' entrata l' ingresso principale e per l' uscita la porta del nido lato giardino) .

**All' accoglienza si procederà con la rilevazione della temperatura corporea sia del bambino, che dell'accompagnatore con termometro a raggi infrarossi e a distanza. In caso di temperatura  $\geq 37,5$  °C°, il bambino non può accedere alla struttura, viene allontanato dalla struttura e invitato di contattare il medico curante.**

**Il bambino e l'accompagnatore dovranno igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione all'ingresso.**

**L'accompagnatore aiuterà il bambino all'armadietto e lo indirizzerà alla sezione di appartenenza dove lo attenderà l'insegnante/ educatrice.**

**L' accompagnatore dovrà firmare, con penna personale ,l' avvenuto ingresso in modo tale da registrare le varie entrate e uscite quotidiane**

**Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli, all'infuori dei sacchetti con il cambio ( bavaglini ecc..)**

## **CONSEGNA DEL BAMBINO IN USCITA**



### **Dalle ore 15.30 alle ore 16.00**

Il bambino verrà consegnato al genitore/accompagnatore solo dopo essersi igienizzato le mani con soluzioni idroalcoliche.

**L'accompagnatore ,con penna personale ,dovrà firmare l'uscita.**

### **DISTANZIAMENTO BAMBINO / ADULTI E SOCIALE TRA ADULTI**

Genitori/accompagnatori e bambino dovranno attendere all'esterno della struttura secondo i cilindri predisposti a pavimento per mantenere il **distanziamento**.

### **MERENDA E PRANZO**

Dopo l'accoglienza viene consegnata ad ogni gruppo la merenda. La merenda viene consumata dai bambini all'interno dell'aula per la materna e in mensa per il nido.

Il pranzo verrà preparato nella cucina della scuola materna dal personale ausiliario

Il pranzo viene servito in mensa (primo piano per la materna e mensa piano terra per il nido).

I tavoli nella mensa per la materna saranno posizionati in maniera tale che ci sia il distanziamento previsto di almeno un 1,80 tra gruppi diversi.

Al nido , durante il pranzo ,non è previsto nessun distanziamento essendo considerato un unico gruppo epidemiologico.

Il pranzo servito in monoporzioni ovvero, il personale impiatterà ogni singolo piatto che sarà destinato ad ogni singolo bambino. Sono evitate l'uso di cestini di pane, caraffe di acqua.

I bambini della materna utilizzeranno bavaglini monouso ;

i bambini del nido utilizzeranno un bavaglino al giorno, prontamente riposto nel sacchettino personale di ciascun bambino dalle educatrici/ausiliaria.

Le stoviglie lavate quotidianamente ad alte temperatura con la lavastoviglie già in dotazione per la cucina.

### **SERVIZI IGIENICI**

Prima dell'inizio delle attività e prima del pasto, ciascun gruppo di bambini, uno per volta secondo un orario previsto, verrà accompagnato in bagno dalle insegnanti.

In bagno vengono utilizzate salviette di carta monouso e asciugamani monouso per i bambini del nido.

### **IGIENE DELLE MANI**

Per l'igienizzazione delle mani è predisposto un dispenser contenente la soluzione idroalcolica hygienist all'ingresso per l' accoglienza, in salone, in aula, in bagno e vicino la porta del giardino.

L'igiene delle mani deve essere eseguita **dal personale**



- prima di entrare nella struttura,
- durante, prima e dopo il contatto interpersonale,
- dopo il contatto con liquidi biologici,
- dopo il contatto con le superfici.

L'igiene delle mani con sapone deve essere eseguita **dal bambino**

- prima e dopo pranzo
- prima della merenda
- prima di iniziare le attività/giochi previsti

## **IGIENE DEGLI SPAZI, SUPERFICI**

I locali, le superfici dalle ore 16.00 verranno puliti e disinfettati quotidianamente.

Gli ingressi (porta principale e ingresso lato giardino) verranno sanificati immediatamente dopo aver concluso l' accoglienza.

La pulizia e la disinfezione, almeno una volta al giorno ed eseguite con prodotti idonei, riguarderanno con particolare attenzione gli arredi e le superfici toccate più frequentemente quali ad esempio porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc. .

I bagni verranno puliti insegnante ogni volta che vengono utilizzati da un gruppo

Dopo le 16.00 il personale ausiliario procederà alla pulizia e disinfezione regolare dei servizi igienici.

Prodotti utilizzati:

- per pulire e disinfettare i pavimenti : Lysoform disinfettante battericida o alcool 90°
- per piani e superfici: Sanitec Multiactiv disinfettante senza risciacquo
- per i servizi sanitari si utilizza candeggina igienizzante o saniform detergente ad azione igienizzante con Sali d'ammonio quaternario
- utensili da cucina si utilizza stovil power per acque medie.

Sarà garantito un buon **ricambio dell'aria** in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero di persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza, evitando creazione di situazioni di disagio quali ad es. correnti d'aria o caldo eccessivo.

## **DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI**

I **DPI** adottati seguendo le disposizioni regionali, sono le seguenti:

- **Mascherina chirurgica** per tutto il personale del centro estivo e per qualsiasi persona di età superiore ai 6 anni.  
È opportuno sostituire la mascherina chirurgica circa ogni 4 ore

- **Mascherina FFP2** indossata dall'operatrice che opera in accoglienza e da indossare in caso di evento sanitario (ad esempio rialzo di temperatura)
- **Guanti** monouso in nitrile da utilizzare al momento dell'accoglienza e dal personale di cucina (durante la preparazione del pasto e nel momento di dispensarlo)
- **Dispenser con detergente a base idroalcolica** per la pulizia delle mani a disposizione all'ingresso per l'accoglienza, all'interno di ogni sezione, in salone, vicino le porte che si affacciano al giardino .

## FORNITORI DELLA STRUTTURA

- Dovranno arrivare in struttura previo appuntamento e avviso telefonico sull'orario del loro arrivo.
- indosseranno la mascherina e i guanti
- consegneranno la merce al personale della scuola.

Anche il personale della scuola riceverà indosserà mascherina e guanti.

La merce consegnata sarà conservata in aree non dedicate alla presenza dei bambini.

**La scuola è dotata di 12 sanificatori con filtro KTV: l'azione congiunta dei componenti permette di sanificare l'aria. In soli 10 minuti inattiva un'elevata carica virale infettiva del Sars covid -2 , in 20 minuti di oltre il 99,8% fino ad arrivare al100% in 30 minuti.**

**Il filtro si compone di unreattore fotocatalitico di ultima generazione e da un tessuto antibatterico e antivirale.L' azione congiunta dei componenti permette di sanificare l'aria raggiungendo gli obiettivi di contenimento e rallentamento della trasmissione del SARS-COV-2 .( usano i led con triossido di tugsteno che eliminano il Covid. I pollini,i cattivi odori e i batteri tranquillamente in presenza dell' uomo.)**

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie definisce **contatto stretto**:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;



## Bambino o operatore con sintomi sospetti (non confermato)

In caso di soggetto (bambino o operatore) che frequenta la struttura e che presenta sintomi febbrili e/o respiratori (e/o gastrointestinali specie nel bambino), si dovrà procedere come segue:

1. il soggetto deve essere immediatamente isolato, invitato a rientrare al proprio domicilio e contattare il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, segnalando allo stesso la frequenza di un servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
2. nel caso si tratti di sintomatologia sospetta, sarà il Medico Curante ad attivare le procedure localmente previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo. Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare.
  - in caso di **tampone positivo** vedere indicazioni per caso confermato;
  - in caso di **tampone negativo** per COVID-19 il soggetto ammalato potrà riprendere a frequentare gli ambienti scolastici ad avvenuta guarigione clinica mentre gli altri bambini ed operatori potranno riprendere a frequentare gli ambienti scolastici solo dopo la notifica dell'esito negativo del test diagnostico eseguito nel soggetto ammalato.

In caso il bambino presenti febbre o altri sintomi sospetti una volta rientrato al proprio domicilio, durante il pomeriggio o in serata, il genitore è tenuto ad avvisare immediatamente la coordinatrice. (al genitore verrà comunicato un numero di cellulare sempre reperibile).

Si attenderà di conoscere il responso della pediatra; in caso attivi la procedura covid il genitore dovrà immediatamente avvisare la responsabile.

## Bambino o operatore con sintomi confermati

A SEGUITO DI UN CASO CONFERMATO, IL SERVIZIO DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA DELL' AZIENDA ULSS TERRITORIALMENTE COMPETENTE, PROVVEDE ALLE NECESSARIE AZIONI DI SANITA' PUBBLICA (INDAGINE EPIDEMIOLOGICA, CONTACT TRACING, SCREENING, CHIUSURA TEMPORANEA DELLA STRUTTURA..) E A FORNIRE LE INDICAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA STRUTTURA SCOLASTICA.

PER GLI ALUNNI, IL PERSONALE SCOLASTICO, OLTRE CHE PER EVENTUALI ALTRI SOGGETTI ESTERNI INDIVIDUATI COME CONTATTI STRETTI DEL CASO CONFERMATO, IL SERVIZIO DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA PROVVEDE ALLE DISPOSIZIONI DI ISOLAMENTO PER IL CASO E DI QUARANTENA PER I CONTATTI.

Il bambino potrà riprendere l'attività scolastica solo dopo esito negativo di due tamponi.

## Genitore o convivente del bambino che presenta sintomi sospetti

In considerazione del fatto che la letteratura scientifica pubblicata evidenzia che frequentemente la popolazione pediatrica manifesta forme asintomatiche o paucisintomatiche in caso di infezione da SARS-CoV-2, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi (contatti stretti) di tutti i bambini che frequentano il servizio. In caso di **genitore o convivente che presenta sintomatologia febbrile o respiratoria**, il bambino non dovrà frequentare il servizio, in attesa che il soggetto malato concordi con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. Il rispetto di tale indicazione rientra nell'accordo tra genitori ed ente gestore di cui in premessa.

## REFERENTE SCOLASTICO PER LA SCUOLA

IL REFERENTE SCOLASTICO ED EVENTUALE SUO SOSTITUTO DEVONO INTERFACCIARSI CON GLI ALTRI OPERATORI DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE COINVOLTI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID 19 E DEVONO POSSEDERE CONOSCENZE RELATIVE:

- MODALITA' DI TRASMISSIONE DEL SARS- COV -2,
- MISURE DI PREVENZIONE E CONTROLLO
- INDAGINI EPIDEMIOLOGICHE E CONTACT TRACING
- CIRCOLARI MINISTERIALI IN MATERIA DI CONTACT TRACING E QUARANTENA/ ISOLAMENTO

## DATORE DI LAVORO

1. Dovrà garantire, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e tutti gli oggetti;
2. Garantire la fornitura dei DPI previsti ai propri dipendenti (mascherine chirurgiche o FFP2)
3. Garantire la disponibilità di soluzioni idroalcoliche in tutta la struttura, in particolare nei punti di ingresso ma anche in ogni ambiente, tenendole però fuori dalla portata dei bambini. Garantire scorte adeguate e sufficienti di mascherine. Sapone, gel/soluzione idroalcolica
4. Verificare i requisiti di formazione del personale e prevedere un numero di operatori supplenti in caso di necessità
5. Predisporre per il personale dipendente momenti di formazione specifica sui temi di prevenzione di COVID-19, corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, misure di igiene, nuove modalità didattiche necessarie alla nuova organizzazione
6. Informare i dipendenti che, qualora siano venuti a contatto con un caso confermato o sospetto di COVID-19 nei 14 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il proprio medico curante o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente (Dolo)
7. Predisporre idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV2
8. Predisporre segnaletica con pittogrammi affini ai bambini
9. Favorire il frequente e costante ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; nel caso non sia possibile vanno intensificate le azioni di pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo.

Maerne, data 1 /09 /2020

Il Legale Rappresentante

Zorzi don Siro